

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПИСЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

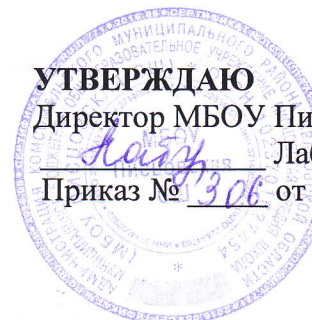
155130, Ивановская область, Комсомольский район, с.Писцово, пл.Советская, 4а  
тел. 8(49352) 2-82-37 e-mail [shkol-p@yandex.ru](mailto:shkol-p@yandex.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
Семерикова Е.В.  
Протокол № 8  
от 19.12.2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Писцовской СШ  
Лабутина Е.В.  
Приказ № 306 от 19.12.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных учащихся и родителей  
(законных представителей)**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Писцовской средней школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, передачи, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБОУ Писцовской СШ родителями (законными представителями) учащегося.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся и их родителях (законных представителей), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

**2. Понятие и состав персональных данных учащихся и родителей (законных представителей)**

- 2.1. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) – информация (сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни учащегося, родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его), необходимая в связи с образовательной деятельностью, касающейся конкретного ученика.
- 2.2. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) содержатся в личных делах и медицинских картах учащихся.
- 2.3. Состав персональных данных:

- личное дело с табелем успеваемости;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста;
- сведения о родителях и законных представителях;
- данные о составе семьи;
- аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- адрес места жительства;
- контактные телефоны;
- фотографии учащегося;
- документы о состоянии здоровья;
- данные полиса медицинского страхования;
- данные СНИЛС, ИНН;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

### **3. Получение персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся**

3.1. Все персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) следует получать у них самих, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

Получение персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) у третьих лиц, возможно только при уведомлении об этом заранее или с их письменного согласия.

3.2. Согласие в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся на обработку персональных данных должно включать в себя перечень персональных данных учащегося и его родителей (законных представителей), на обработку которых дается согласие:

- личное дело с табелем успеваемости;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста;
- сведения о родителях и законных представителях;
- данные о составе семьи;
- аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- адрес места жительства;
- контактные телефоны;
- фотографии учащегося;
- документы о состоянии здоровья;
- данные полиса медицинского страхования;
- данные СНИЛС, ИНН;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.3. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) учащегося, дополнительного согласия не требуется.

#### **4. Обязанности администрации школы**

4.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

4.1.3. Директор школы, его заместители, классные руководители и иные работники, определяемые приказом директора школы в пределах своей компетенции, должны сообщать родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

4.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

4.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

4.1.7. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2.1. Родители (законные представители) обязаны:

- передавать администрации школы комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством РФ;
- своевременно сообщать об изменении своих персональных данных;
- родители (законные представители) ставят в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, и пр.

#### **5. Сбор, обработка, передача и хранение персональных данных**

5.1. Сбор, обработку, передачу, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется лицами, уполномоченными приказом директора.

5.2. Документы, содержащие персональные данные учащихся и родителей (законных представителей), хранятся в кабинетах лиц, имеющих право доступа к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) и утвержденных приказом директора школы.

5.3. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.4. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, должен быть обеспечен системой паролей.

## **6. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося и родителей (законных представителей) имеют:

- директор школы;
- заместители директора по учебной и воспитательной работе;
- секретарь;
- главный бухгалтер, экономист, бухгалтеры;
- классные руководители;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинский работник;
- иные работники, определяемые приказом директора школы в пределах своей

компетенции;

- родители (законные представители) учащегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об учащемся и его родителях (законных представителях) могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации.

## **7. Передача персональных данных учащегося и родителей (законных представителей)**

7.1. При передаче персональных данных учащегося и родителей (законных представителей) операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, при этом они вправе предоставить персональные данные, если это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, лишь если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

7.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося и родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося и родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося и родителей (законных представителей)**

8.1. Защита прав учащегося и родителей (законных представителей), установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося и родителей (законных представителей), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу и защиту персональных данных учащегося и родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.